

Tabelle B0599 (BIC)

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	3
2	Voraussetzungen.....	3
3	Kopieren Tabelle.....	3
3.1	Tabelleneigner	3
3.2	Menüpunkt ‚Kopieren Tabelle‘	3
4	Weitere Unterstützung.....	5
5	Bestellung über Beratungsleitungen	6

1 Einleitung

Nach Einführung des SEPA-Zahlverkehrs verliert das nationale Bankleitzahlenverzeichnis an Bedeutung. Als Ersatz dafür wurde der BIC (Business Identifier Code) eingeführt. Mit Stand von Juni 2014 sind der Deutschen Bundesbank 47877 BIC im Rahmen des SEPA-Zahlraumes bekannt. Diese wurden in die neue Tabelle B0599 eingestellt und können von dort aus in Tabelle B0501 kopiert werden. Gegen diese Tabelle wird beim Anlegen / Ändern einer SEPA-Bankverbindung eine eigegebene BIC geprüft.

2 Voraussetzungen

Mit DCW-PTF-Stand 18.07.2014 ist diese neue Tabelle in der Standardauslieferung. Weitere Voraussetzungen sind nicht notwendig.

3 Kopieren Tabelle

3.1 Tabelleneigner

Um die BIC nutzen zu können ist das Kopieren der Einträge aus Tabelle B0599 in Tabelle B0501 notwendig. Eigner der Tabelle B0599 ist der Basismandant. Im Normalfalle ist der Eigner der Tabelle B0501 ebenfalls der Basismandant. Ersichtlich ist dies über den Menüpunkt „Verwalten Tabelle“ im Basismandanten.

Opt	Mandant	referiert auf	
000	PROD2 3.5.0 Basis Mandant		J
001	PROD2 3.5.0 001 Mandant		N
002	PROD2 3.4.5 002 abhängiger Mandant	000	
009	PROD2 3.4.5 009 Projekt-Contr. EUR	000	
010	PROD2 3.5.0 010 DCW Produktionsges.	000	
011	PROD2 3.5.0 011 DCW-GmbH,NL Mü DCW ²	000	
012	PROD2 3.5.0 012 Projekt & DCW ² EUR	000	
013	PROD2 3.5.0 013 HGB und IAS/IFRS	000	
020	PROD2 3.5.0 020 DCW Handelsges. EUR	000	
030	PROD2 3.4.5 030 ohne Vst-Abzug EUR	000	
050	PROD2 3.5.0 050 Abw. Buch.-Perioden	000	+

Ist die Spalte ‚referiert auf‘ bei einem Arbeitsmandanten leer, kann dieser eigene Einträge für die Tabelle B0501 haben. Hier muss, wenn gewünscht, ein weiterer Kopiervorgang vorgenommen werden.

3.2 Menüpunkt ‚Kopieren Tabelle‘

Nach Aufruf des Menüpunktes ‚Kopieren Tabelle‘ im Basismandanten geht folgende Bildschirmmaske auf:

Kaplan		Kopieren Tabellen		PROD2 3.5.0 Basis Mandant
von	Tabellenklasse	0		0=Mandant, 1=Basis, 2=System,
nach	Tabellenklasse	*FROM		3=Konzern, 4=Landesversion
von	Klassen ID	000		Mandant, Konzern, LV, F4=Liste
	Tabelle / Version		1	*ALL, gener*, ID, F4=Liste
	Bibliothek	DCWD		
	Sprache	01		F4=Liste
nach	Klassen ID	000		Mandant, Konzern, LV, F4=Liste
	Tabelle / Version	*FROM	1	*FROM, Tabellen ID, F4=Liste
	Bibliothek	DCWD		
	Sprache	01		F4=Liste
	Definition kopieren	J		J=Ja / N=Nein
	Definitionstext kopieren	J		J=Ja / N=Nein
	Einträge kopieren	J		J=Ja / N=Nein
	Code Page übersetzen	J		J=Ja / N=Nein
	Protokoll erstellen	N		J=Ja / N=Nein
F3=Beenden				F12=Zurück

Die fett markierten Felder sind zu pflegen, wobei bei ‚nach Klassen ID‘ auch weiterer Mandantennummern anzugeben sind (siehe hierzu Punkt 3.1)

Kaplan		Kopieren Tabellen		PROD2 3.5.0 Basis Mandant
von	Tabellenklasse	0		0=Mandant, 1=Basis, 2=System,
nach	Tabellenklasse	*FROM		3=Konzern, 4=Landesversion
von	Klassen ID	000		Mandant, Konzern, LV, F4=Liste
	Tabelle / Version	B0599	1	*ALL, gener*, ID, F4=Liste
	Bibliothek	DCWD		
	Sprache	01		F4=Liste
nach	Klassen ID	000		Mandant, Konzern, LV, F4=Liste
	Tabelle / Version	B0501	1	*FROM, Tabellen ID, F4=Liste
	Bibliothek	DCWD		
	Sprache	01		F4=Liste
	Definition kopieren	N		J=Ja / N=Nein
	Definitionstext kopieren	N		J=Ja / N=Nein
	Einträge kopieren	J		J=Ja / N=Nein
	Code Page übersetzen	N		J=Ja / N=Nein
	Protokoll erstellen	N		J=Ja / N=Nein
F3=Beenden				F12=Zurück

Nach zweimal Datenfreigabe erscheint folgende Bildschirmmaske, wenn in Tabelle B0501 bereits Einträge vorhanden sind:

Kaplan		Kopieren Tabellen		PROD2 3.5.0 Basis Mandant	
Mandant		000			
Tabelle / Version		B0501	1		
Einträge bestehen bereits					
Einträge bearbeiten		4		0 = nicht ausführen	
				1 = ersetzen vorhandene Bezeichnungen	
				2 = nur neue Bezeichnungen hinzufügen	
				3 = ersetzen vorhandene Einträge und Bezeichnungen	
				4 = nur neue Einträge mit Bezeichnung hinzufügen	
				5 = löschen/ersetzen Einträge und Bezeichnungen	
F3=Beenden			F12=Zurück		

Mit Eingabe der „4“ bei ‚Einträge bearbeiten‘ werden keine bereits vorhandenen Einträge in der Tabelle gelöscht sondern nur neue Einträge und Bezeichnungen hinzugefügt.

Mit einem weiteren Drücken der Eingabetaste wird die Tabelle B0501 gefüllt.

4 Weitere Unterstützung

Gerne können wir die Tabelle B0599 auch manuell übertragen und einspielen. Dafür erlauben wir uns eine Stunde Dienstleitung in Rechnung zu stellen. Diese Dienstleitung können Sie über das Formular ‚Bestellung über Beratungsleistungen‘ anfordern. Bei Kunden mit Pauschalvertrag genügt eine kurze Mailbeauftragung.

5 Bestellung von Beratungsleistungen

An: All for One Steeb AG
Anschrift: Albert-Einstein-Allee 3
64625 Bensheim

Von:
Anschrift:

Telefax: 06251/7059-200

Wir, die _____, bestellen die nachfolgenden Leistungen gemäß dieser Bestellung:

Leistungen: __1__ Arbeitsstunde Übertragung / Einrichtung Tabelle B0599

Termine: Die Leistungen werden nach Vereinbarung erbracht.

Leistungsort: Die Leistungen werden ausschließlich in den Räumen der All for One Steeb AG bzw. per Fernzugriff (remote) erbracht.

Aufwand: Die Abrechnung der Leistungen erfolgt nach dem tatsächlichen Aufwand zuzüglich Umsatzsteuer zu einem Stundensatz von EUR 155,00 (L4-Satz).

Ergänzend gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der All for One Steeb AG.

Unsere interne Bestellnummer lautet _____. Bitte geben Sie diese Bestellnummer auf Ihren Rechnungen an.

_____, den _____

Unterschrift / Stempel Auftraggeber

Unterschrift / Stempel Auftraggeber

Wir, die All for One Steeb AG, haben Ihre Bestellung erhalten und werden die Leistungen wie bestellt erbringen.

All for One Steeb AG

Bensheim, den _____

Unterschrift / Stempel

Unterschrift / Stempel